

Regulamin rekrutacji do

II Liceum Ogólnokształcącego

z Oddziałami Integracyjnymi im Mikołaja Reja

Sposób rekrutacji:

Szkoła prowadzi w roku szkolnym 2024/2025 nabór do czteroletniego Liceum Ogólnokształcącego do klas: mundurowej, integracyjno – społecznej, fit - zdrowie i dietetyka.

W klasie mundurowej przedmiotami rozszerzonymi są: j. angielski, geografia, wiedza o społeczeństwie

W klasie integracyjno – społecznej przedmiotami rozszerzonymi są: j. polski, j. angielski, historia.

W klasie fit - zdrowie i dietetyka – przedmiotami rozszerzonymi są: j. polski, j. angielski, biologia.

Przedmioty uzupełniające: strzelanie i musztra, zajęcia ogólnowojskowe.

Do czteroletniego II Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi uczęszczają uczniowie będący absolwentami ośmioletniej szkoły podstawowej.

Do II Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi prowadzona jest rekrutacja elektroniczna.

Zasady punktacji:

I. 1. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 do szkół ponadpodstawowych, z wyjątkiem szkół, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. d-f ustawy - Prawo oświatowe, w przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w art. 162 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.2) Rozporządzenie MEiN z dnia 18 listopada 2022r. zarządza się, co następuje:

Podczas rekrutacji do szkół mają obowiązywać następujące zasady:

- 1) W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty - wynik przedstawiony w procentach z: języka polskiego i matematyki – mnoży się przez 0,35; języka obcego nowożytnego – mnoży się przez 0,3.
- 2) W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej lub świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia, za oceny wyrażone w stopniu: celującym – przyznaje się po 18 punktów; bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów; dobrym – przyznaje się po 14 punktów; dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów; dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.
- 3) Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.
- 4) W przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. a, art. 137 ust. 6pkt 4 lit. a, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. a i art. 143 ust. 3 pkt 4 lit. a ustawy, za:
 - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,

- tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż ww., artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

5) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej

realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej. Przy tym maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18.

6) W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - przyznaje się 3 punkty.

7) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty - oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:

- języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym – przyznaje się po 35 punktów,
 - bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
 - dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
 - dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;
- języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym – przyznaje się 30 punktów,
 - bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
 - dobrym – przyznaje się 20 punktów,
 - dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
 - dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.

8) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty - ocenę z danego przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty i którego dotyczy zwolnienie, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony powyżej.

9) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 ustawy o systemie oświaty - ocenę z języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 1 pkt 2, tzn.:

- celujący – przyznaje się 30 punktów,
- bardzo dobry – przyznaje się 25 punktów,
- dobry – przyznaje się 20 punktów,

- dostateczny – przyznaje się 10 punktów,
- dopuszczający – przyznaje się 5 punktów.

z tym że na punkty jest przeliczana wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.

14) W skład komisji nie mogą wchodzić dyrektor ani osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.

15) § 10. określa szczegółowo zadania komisji rekrutacyjnej.

16) § 11 i § 12 szczegółowo określają zasady pracy komisji rekrutacyjnej.

Należy poinformować uczniów oraz ich rodziców o zmienionych zasadach rekrutacji oraz zastosowanie nowych zasad.

VII. 1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:

1) dyrektor szkoły,

2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek, o którym mowa w art. 149 ustawy - Prawo oświatowe, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;

2) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy - Prawo oświatowe;

3) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;

4) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

3. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

4. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

6. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

7. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 6, załącza się listy kandydatów oraz informacje o których mowa w ust. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

HARMONOGRAM W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami podpisanym przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)	od 13 maja do 17 czerwca 2024 r. do godz.15.00	od 22 lipca do 25 lipca 2024r. do godz. 15.00
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu zewnętrznego (ósmoklasisty)	od 21 czerwca 2024 r. do 5 lipca 2024r. godz.15.00	---
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem okoliczności.	do 13 lipca 2024r.	do 3 sierpnia 2024r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	10 maja 2024 r.	10 maja 2024 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	26 lipca 2024 r. do godz. 14.00	16 sierpnia 2024r. do godz. 14.00
6	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	26 lipca 2024r.	16 sierpnia 2024r.
7	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenia uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 31 lipca 2024r.	21 sierpnia 2024r.
8	Sporządzenia przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 3 dni od dnia wystąpienia uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	Do 3 dni od dnia wystąpienia uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	Do 3 dni od dnia wystąpienia uzasadnienia odmowy przyjęcia	

Do klasy mundurowej

Wymagane jest zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki w oddziale przygotowania wojskowego – wydane przez lekarza POZ.

3 czerwca 2024 r. o godz. 16.00 w ZSO (w sali gimnastycznej) odbędzie się test sprawnościowy.

17 czerwca 2024r. o godz. 16.30 w ZSO (w sali gimnastycznej) odbędzie się test sprawnościowy dla osób które, nie mogły przystąpić w terminie obowiązkowym (3 czerwca).

Przedmioty punktowane do poszczególnych klas.

Klasa mundurowa: j. polski, matematyka, geografia, wiedza o społeczeństwie.

Klasa integracyjno – społeczna: j. polski, matematyka, historia, wiedza o społeczeństwie.

Klasa fit - zdrowie i dietetyka : j. polski, matematyka, j. angielski, biologia.

1. Dyrektor Liceum decyduje o przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego w przypadku, gdy uczeń powraca z zagranicy.

2. W przypadku dokonania pełnego naboru decyzją Dyrektora Liceum zostaje ogłoszony termin zakończenia naboru do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego (po zakończeniu obowiązkowych przyjęć do klas pierwszych).

3. Dyrektor Liceum ponadto:

1)przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę informacje dotyczące rekrutacji do klasy pierwszej,

2)zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów, warunków i wyników rekrutacji, w tym informuje kandydatów o terminie ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do szkoły oraz o obowiązku potwierdzenia woli podjęcia nauki w danym typie szkoły .

4. Listy uczniów przyjętych do Liceum Ogólnokształcącego podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń.

5. Kandydaci do szkoły, którzy ukończyli szkołę za granicą, przyjmowani są do szkoły na podstawie świadectwa (zaświadczenia) uzyskanego za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia. Wymienieni kandydaci nie biorą udziału w scentralizowanej rekrutacji elektronicznej.

Tryb oraz zasady postępowania kandydatów uczestniczących w scentralizowanej rekrutacji elektronicznej:

1. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie do nie więcej niż trzech szkół w danej gminie.

2. Kandydat wprowadza podanie przez Internet oraz składa dokumenty jedynie w szkole pierwszego wyboru.

3. Po ogłoszeniu list kandydatów uczeń potwierdza wolę uczęszczania do wybranej szkoły poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu.

4. Nieprzekazanie oryginałów ww. dokumentów, o których mowa w pkt. 3 jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej szkole i skreśleniem go z listy uczniów.

Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, przygotowanie i wydanie uzasadnień odmowy przyjęcia, składanie do dyrektora odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej odbywa się w terminach określonych w odpowiednich przepisach prawnych.

Szczegółowe informacje dot. rekrutacji w roku szkolnym 2024/2025 dostępne są: w sekretariacie szkoły, na stronie internetowej: [2lo.swietochlowice.pl](https://lo.swietochlowice.pl) . Sekretariat czynny jest w godzinach 8.00 – 14.00.